

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ № 7 г. Салавата
Л.Р. Янбердина
Протокол № 14
от «08» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 7 г. Салавата
Л.С. Халимова
Приказ № 47 от «08» 04 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОО.
- 1.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о нем.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ДОО и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в ДОО в формах, предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.2. Общее собрание принимает локальные нормативные акты ДОО, регулирующие отношения трудового коллектива и ДОО.
- 2.3. Общее собрание уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников ДОО при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.
- 2.4. Общее собрание утверждает представителей работников в комиссии (по трудовым спорам, по охране труда, по социальному страхованию и оздоровлению работников, по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам, по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора), делегируемых профсоюзным комитетом.
- 2.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.6. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОО;

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.7. Общее собрание решает иные вопросы, находящиеся в компетенции Общего собрания.

3. Организация управления общим собранием трудового коллектива

3.1. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава. Протоколы заседаний общих собраний трудового коллектива ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в ДОО.

3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в ДОО. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.3. Документация общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел ДОО.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание осуществляет полномочия всего трудового коллектива.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива ДОО могут быть приглашены представители ДОО, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектив ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДОО.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Протоколы ведутся в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОО (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя передаче в архив).

Принято на Общем собрании трудового коллектива

МАДОУ № 7 г. Салавата

Протокол № 3 от 08.04. 2015 г.

Пролуменовано, прошиито и скрешлено
печатно 5 (11976 листод
Верно
Заведуший МАДОУ № 7 г. Салавата
Л.С. Халимова

